



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 7 del 01/02/2024	<b>Oggetto: Integrazione DGM n 27/2023 di aggiornamento delle tariffe per i diritti di istruttoria, di segreteria, di ricerca/visura e accesso agli atti delle pratiche edilizie-urbanistiche, delle attività produttive e S.U.A.P. Diritti per PUA.</b>
------------------------	--

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **uno** del mese di **febbraio** alle ore **17:15**, convocata nelle forme di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ABBRUZZETTI LUCA GIOVANNI ATTILIO	Si	
Vicesindaco	STOICA TOADER	Si	
Assessore	BOCCI MARCELLO	Si	
Assessore	CIARDI SIMONA	Si	
Assessore	CAPANNOLO LICIA	Si	

Totale Presenti: <b>5</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

e con l'assistenza del Segretario comunale **dott. FRANCESCO MENDICELLI**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza **Il Sindaco Luca G.A. Abbruzzetti** nella qualità di Sindaco.

### **PARERI ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 267/2000**

A norma dell'art. 49 del Testo unico n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico Riano il **29/01/2024**

Responsabile SETTORE 2 - TECNICO  
URBANISTICA/UFFICIO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO  
f.to **COSENTINO BENEDETTO  
VALERIO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

A norma dell'art. 49 del testo unico n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

**Note:**

Riano **30/01/2024**

Responsabile SETTORE 4 - RAGIONERIA E  
TRIBUTI

f.to **MENDICELLI FRANCESCO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Il Responsabile Settore 2 - Attività Produttive, SUAP, Commercio, formula la seguente proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Vista:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 26.04.2012 con la quale veniva istituita una prima Commissione Agraria, ai sensi del co. 6 dell'art. 57 della l.r. n. 38/99 e, con medesima deliberazione, veniva riconosciuto un compenso forfettario in favore dei membri esterni, per ogni pratica evasa, da porre in capo ai soggetti che si sarebbero avvalsi della stessa Commissione;
- la Delibera di Giunta Comunale n.70 del 7.06.2022 con la quale veniva dato mandato al Responsabile del Servizio delle Attività Produttive, SUAP e Commercio di porre in essere gli atti conseguenti per l'attivazione del procedimento di rinnovo/conferma della Commissione comunale per la valutazione dei Piani di Utilizzazione Aziendale (PUA).

### Considerato:

- che, ai sensi del citato co. 6 dell'art. 57 della l.r. n. 38/99, si rende necessario nominare una nuova Commissione Agraria, e che *gli oneri per il funzionamento della Commissione sono a carico del comune che l'ha istituita, il quale può, con apposita deliberazione, determinare le relative spese di istruttoria;*
- che l'importo relativo ai diritti di istruttoria per l'espletamento delle pratiche per piani di utilizzazione aziendale, può essere stabilito in euro 600,00.

**Richiamata** la Delibera di Giunta Municipale n. 27 del 28.03.2023 con la quale venivano approvate le tabelle dei "Diritti di Segreteria - Tariffe relative a servizi tecnici e di accesso agli atti amministrativi" e "Diritti di Segreteria - Tariffe relative al SUAP":

**Ritenuto** opportuno inserire nella tabella approvata relativa ai "Diritti di Segreteria - Tariffe relative al SUAP" i diritti per l'espletamento delle pratiche per i piani di utilizzazione aziendale (PUA).

Esaminata l'allegata tabella *Diritti di Segreteria - Tariffe relative allo Sportello Unico delle Attività Produttive*, già approvata con Delibera di Giunta Municipale n. 27 del 28.03.2023, integrata con quanto stabilito con il presente atto (allegato A).

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, c. 1 e dell'art. 147 bis, c. 1, d.lgs. 267/2000, sul presente provvedimento sono espressi i seguenti pareri favorevoli:

- a) di regolarità tecnica, da parte del responsabile delle Attività produttive,
- b) di regolarità contabile, da parte del responsabile del Settore finanziario.

Visto il d.lgs. 267/2000.

Vista la legge 19 marzo 1993, n. 68,

Visto il d.lgs. 8 agosto 2000, n. 267,

Visto il d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380,

Visto il d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160,

Visto lo Statuto comunale.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge.

## DELIBERA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di stabilire l'importo di euro 600.00 come diritti di segreteria per ogni istanza presentata di approvazione di un PUA o, comunque, per le pratiche per le quali sia richiesto il parere della Commissione Agraria.

Di integrare e approvare l'allegata tabella (all. A), *Diritti di Segreteria - Tariffe relative allo Sportello Unico delle Attività Produttive*, già approvata con Delibera di Giunta Municipale n. 27 del 28.03.2023, con l'inserimento la voce *Parere della Commissione Agraria su singoli P.U.A. (Piani di Utilizzazione Aziendale) - € 600.*

Di stabilire che la modalità e l'importo indicato siano applicati alle pratiche presentate dalla data della presente deliberazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili dell'Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, dell'Ufficio Attività Produttive, SUAP, Commercio, nonché dell'Ufficio Ragioneria e Tributi per gli atti di competenza.

Di trasmettere copia della tabella all'Ufficio Segreteria ai fini della loro pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune.

Di inviare, a cura dell'Ufficio SUAP, la tabella “*Diritti di Segreteria - Tariffe relative al SUAP*” come aggiornata al portale telematico SUAP in convenzione con la Camera di Commercio accessibile dalla pagina dedicata del Comune di Riano sul sito <https://impresainungiorno.gov.it/>.

Di dichiarare, considerata l'urgenza di provvedere in merito, con successiva votazione unanime, la deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134, c. 4, DLgs 267/2000.

IL SINDACO

f.to **Il Sindaco Luca G.A. Abbruzzetti**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to **dott. FRANCESCO MENDICELLI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

È copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo  
Data, li **08/02/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**dott. FRANCESCO  
MENDICELLI**

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo Protorio del Comune per rimanervi 15 gg. consecutivi dal **08/02/2024**

NUM. ALBO **139**

Riano, li **08/02/2024**

IL MESSO COMUNALE  
f.to **ZINNA DOMENICO**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

- È stata comunicata con lettera ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, trattandosi di materia elencata nel comma 2;

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).

Dalla residenza comunale, li 08/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **dott. FRANCESCO  
MENDICELLI**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*